
02006833105020024



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 683**

31 Μαΐου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 12822 (1)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρου Γ΄ Κατηγορίας στην Πάτρα από 18.6.2002-1.7.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α».

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄ αριθμ. 14497/17.4.02 και ταυτάριθμο της 23.4.02 έγγραφο της ΕΠΟ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Ποδοσφαίρου Γ΄ Κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Πάτρα από 18.6.02-1.7.02.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ - κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ», ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από εξαμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Τσώλης Ιωάννης ως Πρόεδρος
2. Εμμανουηλίδης Αναστάσιος ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Ιωαννίδης Ανδρέας ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Μπατάκης Αριστοτέλης ως μέλος
5. Αντωνίου Παρασκευάς ως μέλος
6. Λογαράς Ηλίας ως μέλος

Άρθρο 1ο

Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό «ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών.

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π), τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο ΤΣΑΚΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία από 25-40 ετών.

2. Έχουν Βεβαίωση της ΕΠΟ ή τοπικής Ένωσης ότι υπήρξαν ποδοσφαιριστές για τουλάχιστον πέντε χρόνια και σε ποια σωματεία ή ΠΑΕ αγωνίστηκαν.

3. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115.23 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 12821 (2)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρου Γ΄ Κατηγορίας στην Λάρισα από 18.6.2002-1.7.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α».

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄ αριθμ. 14497/17.4.02 και ταυτάριθμο της 23.4.02 έγγραφο της ΕΠΟ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Ποδοσφαίρου Γ΄ Κατηγορίας που θα λειτουργήσει στον Αγιόκαμπο Λάρισας από 18.6.2002-1.7.2002.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ - κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ», ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από εξαμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Μανωλοπούλου Νικολέτα ως Πρόεδρος

2 Δημοτζίκη Ευαγγελία ως μέλος (χρέη υπολόγου)

3. Μπασιούκας ως μέλος (χρέη γραμματέα)

4. Αντωνίου Παρασκευάς ως μέλος

5. Μπατάκης Αριστοτέλης ως μέλος

6. Παπαγιάννης Κων/νος ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό «ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών.

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.), τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντι-

στές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Παπαφωτίου Δημήτριος.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία από 25-40 ετών.

2. Έχουν Βεβαίωση της ΕΠΟ ή τοπικής Ένωσης ότι υπήρξαν ποδοσφαιριστές για τουλάχιστον πέντε χρόνια και σε ποια σωματεία ή ΠΑΕ αγωνίστηκαν.

3. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115.23 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης

της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 12823 (3)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρου Β΄ Κατηγορίας στην Καλαμάτα από 2.6.2002-17.6.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α».

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄ αριθμ. 14497/17.4.02 και ταυτάριθμο της 23.4.02 έγγραφο της ΕΠΟ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Ποδοσφαίρου Β΄ Κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Καλαμάτα από 2.6.2002-17.6.2002.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ - κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ», ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από εξαμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Τσολακίδης Πρόδρομος ως Πρόεδρος
2. Ιγγλέσης Παναγιώτης ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Παπαδημητρίου Ιωάννης ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Μπατάκης Αριστοτέλης ως μέλος
5. Παπαφωτίου Δημήτριος ως μέλος
6. Λουκανίδης Αθανάσιος ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό «ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών.

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π),τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Κόλλιας Ιωάννης.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία μέχρι 45 ετών.

2. Έχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος Γ΄ Κατηγορίας.

3. Έχουν βεβαίωση προπονητικής προϋπηρεσίας 2 χρόνων.

4. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Λ. Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115.23.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 8665 (4)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Α΄ & Γ΄ Κατηγορίας. Έναρξη: Αθήνα 1.6.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α».

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα

Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄ αριθμ. 396/5/4/2002 έγγραφο του Σ.Ε.Π.ΠΕ.

5. Το υπ΄ αριθμ. 1206/5/4/2002 έγγραφο της Ε.Ο.ΠΕ, αποφασίζουμε:

Ιδρύονται Σχολές Προπονητών Πετοσφαίρισης Α΄ & Γ΄ Κατηγορίας οι οποίες θα λειτουργήσουν από 1.6.2002-15.6.2002 στην Αθήνα στα Κλειστά Γυμναστήρια Ρέντη και Δραπετσώνας.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ - κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ», ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Εξάρχου Ηλέκτρα ως Πρόεδρος
2. Κορδέλη Αναστασία ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Βλάση Ελένη ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Μακρής Νικόλαος, Αντιπρόεδρος Ε.Ο.Π.Ε ως μέλος
5. Σαμαράς Γεώργιος, Ταμίας ΣΕΠΠΕ ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό «ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών.

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π), τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Μπακοδήμος Περικλής Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που

κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Α΄ Κατηγορία:

1. Έχουν ηλικία άνω των 30 ετών.

2. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια.

3. Έχουν δίπλωμα Β΄ Κατηγορίας και αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού το οποίο να αποκτήθηκε τουλάχιστον πριν δύο αγωνιστικές περιόδους.

4. Να καταθέσουν βεβαίωση της ΕΟΠΕ ότι άσκησαν το επάγγελμα του προπονητή για δύο τουλάχιστον πλήρεις αγωνιστικές περιόδους ή να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση προπονητού με άδεια Α΄ Κατηγορίας ότι διετέλεσαν συνεργάτες του στην προπόνηση συγκεκριμένης ομάδας για χρονικό διάστημα δύο τουλάχιστον πλήρων αγωνιστικών περιόδων και η οποία επιβεβαιώνεται από την ΕΟΠΕ.

Για την Γ΄ Κατηγορία:

1. Είναι υγιείς και αρτιμελής

2. Έχουν ηλικία από 25-45

3. Είναι κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου ή Απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

4. Έχουν ενεργό συμμετοχή ως πετοσφαιριστές σε σωματεία οποιαδήποτε κατηγορίας για μια τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει εγγράφως η ΕΟΠΕ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Λ. Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 9070 (5)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Β΄ Κατηγορίας. Έναρξη: Θεσσαλονίκη 17.6.2002-1.7.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α».

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄ αριθμ. 396/5/4/2002 έγγραφο του Σ.Ε.Π.ΠΕ.

5. Το υπ΄ αριθμ. 1206/5/4/2002 έγγραφο της Ε.Ο.ΠΕ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Πετοσφαίρισης Β΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει από 17.6.2002-1.7.2002 στη Θεσσαλονίκη στο Κλειστό Γυμναστήριο Μίκρας.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ - κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ», ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Γκίνης Βλάσης ως Πρόεδρος
2. Παπαναστασίου Κων/νος ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Καραστάθης Δημήτρης ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Αναστασιάδης Παύλος, Δ.Σ Ε.Ο.ΠΕ ως μέλος
5. Παπαδόπουλος Αντώνιος, Δ.Σ ΣΕΠΠΕ ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό «ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών.

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π), τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Χαριτωνίδης Κων/νος Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Β΄ Κατηγορία:

1. Έχουν ηλικία άνω των 26 ετών.

2. Είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

3. Έχουν δίπλωμα και άδεια άσκησης επαγγέλματος προπονητή Πετοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας της ΓΓΑ που να αποκτήθηκε τουλάχιστον την προηγούμενη αγωνιστική περίοδο.

4. Να καταθέσουν βεβαίωση της ΕΟΠΕ ότι άσκησαν το επάγγελμα του προπονητή Γ΄ Κατηγορίας για μία πλήρη αγωνιστική περίοδο ή να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση προπονητού με άδεια Α΄ Κατηγορίας ότι διετέλεσαν συνεργάτες του στην προπόνηση συγκεκριμένης ομάδας για χρονικό διάστημα μίας πλήρους αγωνιστικής περιόδου και η οποία επιβεβαιώνεται από την ΕΟΠΕ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης - Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115.23.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 5918 (6)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Θαλασσίου ΣΚΙ Γ΄ Κατηγορίας. Έναρξη: 11.6.2002-18.6.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α».

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 141/6.3.2002 κ΄ 307/10.5.2002 έγγραφα της Ε.Ο.Θ. Σκι, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Θαλασσίου Σκι Γ΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει σε δύο κύκλους: ο α΄ κύκλος από 11.6.2002 - 18.6.2002 στην τεχνητή λίμνη Στράτου (πρακτικά μαθήματα) και ο β΄κύκλος από 20.6.2002-30.6.2002 στις εγκαταστάσεις του Ε.ΑΚ.Ν. Αγ. Κοσμά.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ - κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ», ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Θεοχάρη Μαρία ως Πρόεδρος
2. Κουμούσης Ιωάννης ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Καρακάσης Διονύσης ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Δ. Γιαννακα-Γεν. Γραμματέας ΕΟΘ Σκι ως μέλος
5. Τσουβάλα Κων/νο, Ταμία ΕΟΘ Σκι ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό «ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών.

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π), τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Αραχωβίτης Γεώργιος.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη

σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία 22-55 ετών.

2. Είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης ταχυπλόου σκάφους.

3. Είναι κάτοχοι ξένων διπλωμάτων προπονητή που έχουν Ελληνική υπηκοότητα ή είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής ένωσης και έχουν επαρκή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

4. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Γυμνασίου (νέου τύπου) ή Γ' τάξης παλαιού τύπου Γυμνασίου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να γνωρίζουν μόνο Σκι

2. Να γνωρίζουν να οδηγούν σκάφος έλκοντας σκιέρ

3. Να γνωρίζουν άριστα κολύμβηση.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ:

Οι υποψήφιοι εκτός των εξαιρουμένων θα εξετασθούν στα παρακάτω αντικείμενα:

1. ΣΤΟ ΘΑΛΑΣΣΙΟ ΣΚΙ:

α) Εκκίνηση με ένα πέδιλο (μονό Σκι)

β) Ελεύθερο Σλάλομ (στροφές, πέρασμα)

γ) Σλάλομ με μικρό στίβο αγώνων (σύμφωνα με το σχέδιο και με ταχύτητα τουλάχιστον 40 χλμ/ώρα, όπου πρέπει να περάσουν 3 μπάλες).

Οι εξετάσεις στο Θαλάσσιο Σκι θα γίνουν με εσωλέμβιο σκάφος αγώνων θαλασσίου Σκι (310 Hp).

2. ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ:

Οι υποψήφιοι πρέπει να κολυμβήσουν άριστα 100μ και να μπορέσουν να ανασύρουν αντικείμενο από το βυθό.

3. ΟΔΗΓΗΣΗ ΣΚΑΦΟΥΣ:

Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν στην οδήγηση σκάφους έλκοντας σκιέρ.

ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ:

1. Αθλητές (πρώην ή εν ενεργεία) της Ε.Ο.Θ. Σκι αφού προσκομίζουν βεβαίωση της Ομοσπονδίας ότι έλαβαν μέρος σε αγώνες του Εθνικού πρωταθλήματος.

2. Όσοι έχουν εργασθεί σαν προπονητές σε σωματεία της Ε.Ο.Θ. Σκι προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση του σωματείου.

3. Φοιτητές της ειδικότητας θαλασσίου Σκι των ΤΕΦΑΑ.

4. Απόφοιτοι των ΤΕΦΑΑ με ειδικότητα θαλασσίου Σκι ή όσοι έχουν διδαχθεί το μάθημα επιλογής Σκι.

Οι ανωτέρω υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των γενικών προϋποθέσεων.

Σημείωση: Θα ληφθεί υπόψη η βεβαιωμένη ενασχόληση του υποψηφίου με τα αντικείμενα του Θαλάσσιου Σκι, σε ιδιωτικές Σχολές Θαλάσσιας αναψυχής.

Όλοι οι υποψήφιοι θα δώσουν συνέντευξη πρίν την έναρξη της Σχολής.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαίου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 6403 (7)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Χόκεϋ Γ΄ Κατηγορίας. Έναρξη: 10.6.2002 - 25.6.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01)Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ.32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής ΄΄Με εντολή Υφυπουργού΄΄ στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ΄αριθμ. 1652/14.12.2001 και 198/12.3.2002 έγγραφα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Χόκεϋ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Χόκεϋ Γ΄ Κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Αθήνα από 10/6/2002-25/6/2002 στις εγκαταστάσεις Αγ. Κοσμά τα πρακτικά μαθήματα και στο Ξενοδοχείο ΤΙΤΑΝΙΑ τα θεωρητικά μαθήματα.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο ΄΄Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δη-

μοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ΄΄, ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Παπαρούπα Καλλιόπη ως Πρόεδρος
2. Αυγερόπουλος Κρίτων ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Στράτου Χρυσούλα ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Καραϊσκάκης Κων/νος ως μέλος
5. Βαρέλης Αριστείδης ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού..

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό ΄΄ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών)

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π),τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο κ. Πιτσινέλης Σπύρος.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής

3..Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα ει-

σαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1.΄Εχουν ηλικία 25 ετών και άνω.

2. ΄Εχουν Ελληνική υπηκοότητα και ιθαγένεια ή είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

3. α. Προσκομίσουν δήλωση του σωματείου ότι έχουν επαρκή γνώση του αθλήματος, η οποία επιβεβαιώνεται από την οικεία Ομοσπονδία.

β. ΄Η είναι Καθηγητές Φυσικής Αγωγής και έχουν συμμετάσχει σε προπονητικά σεμινάρια Χόκεϋ (υπό την αιγίδα της Ομοσπονδίας)με προσκόμιση της απαιτούμενης βεβαίωσης της Ελληνικής Ομοσπονδίας Χόκεϋ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ και γίνονται δεκτοί απόφοιτοι στοιχειώδους εκπαίδευσης έχοντας μακροχρόνια εμπειρία στο άθλημα).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης- Λ. Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115.23.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 11026 (8)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ποδοσφαίρου Α΄Κατηγορίας στην Καλαμάτα από 2.6.2002-17.6.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής ΄΄Με εντολή Υφυπουργού΄΄ στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄αριθμ. 14497/17.4.02 και ταυτάριθμο της 23.4.02 έγγραφο της ΕΠΟ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Ποδοσφαίρου Α΄Κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Καλαμάτα από 2.6.2002-17.6.2002.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ' 234372/1 με τίτλο ΄΄Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ΄΄, ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από εξαμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Πενταράκη Ειρήνη ως Πρόεδρος
2. Μπούκης Γεώργιος ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Βουμβάκη Ευαγγελία ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Μπατάκης Αριστοτέλης ως μέλος
5. Αντωνίου Παρασκευάς ως μέλος
6. Πανταζόπουλος Θεόδωρος ως μέλος

Άρθρο 1ο

Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό ΄ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών).

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π),τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της

Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών

γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία μέχρι 50 ετών.

2. Έχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος Β΄ Κατηγορίας.

3. Έχουν βεβαίωση προπονητικής προϋπηρεσίας 2 χρόνων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ)-εκτός των Διεθνών με την Εθνική ομάδα Ανδρών.

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115.23 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 12825 (9)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Β΄ Κατηγορίας στην Αθήνα από 10.6.2002-22.6.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής ΄΄Με εντολή Υφυπουργού΄΄ στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄αριθμ. 1185/27.3.02 έγγραφο της Ε.Ο.Κ.

5. Το υπ΄αριθμ. 3824/15.3.02 έγγραφο του Σ.ΕΠΚ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Β΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα από 10.6.2002-22.6.2002.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ' 234372/1 με τίτλο ΄΄Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ΄΄, ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Δέτσης Ιωαννης ως Πρόεδρος

2 Κολοβού Όλγα ως μέλος (χρέη υπολόγου)

3. Λύτρας Λεωνίδας ως μέλος (χρέη γραμματέα)

4. Σεραφίδης Φώτιος εκπρ. Ομοσπονδίας ως μέλος

5. Μπουσβάρος Γ. εκπρ. Συνδέσμου ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και

υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού..

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό ΄΄ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών)

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π), τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά

την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Αναστασιάδης Μιχάλης.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3..Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10%των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία από 25-45 ετών

2. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια

3. Έχουν δίπλωμα Γ΄κατηγορίας και αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού το οποίο να αποκτήθηκε τουλάχιστον προ ενός έτους.

4. Να καταθέσουν βεβαίωση της ΕΟΚ και ΕΣΚ ότι άσκησαν το επάγγελμα του προπονητή για ένα χρόνο και να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση προπονητού Α΄ κατηγορίας ότι διετέλεσαν συνεργάτες του στην προπόνηση συγκεκριμένης ομάδας για διάστημα ενός χρόνου.

5. Να έχουν παρακολουθήσει ένα (1) τουλάχιστον σεμινάριο προπονητών Μπάσκετ στην Ελλάδα και το εξωτερικό με την προσκόμιση βεβαίωσης του αρμόδιου φορέα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Λ. Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 12826 (10)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας Αθήνα έναρξη: 3.6.2002-21.6.2002.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής ΄΄Με εντολή Υφυπουργού΄΄ στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ΄αριθμ. 1185/27.3.02 έγγραφο της Ε.Ο.Κ.

5. Το υπ΄ αριθμ. 3824/15.3.02 έγγραφο του ΣΕΠΚ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Κααλαθοσφαίρισης Γ΄Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα από 3.6.2002-21.6.2002.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο ΄΄Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ΄΄, ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Βλαζάκης Γεώργιος ως Πρόεδρος
2. Ανδρουλιδάκη Ευαγγελία ως μέλος χρέη υπολόγου)
3. Κοκολάκης Κων/νος ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Αποστολίδης Νικόλαος εκπρ. Συνδέσμου ως μέλος
5. Κόνιαρης Γεώργιος εκπρ. Συνδέσμου ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό ΄΄ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών)

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π),τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Αναστασιάδης Μιχαήλ.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα δι-

δαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια

2. Έχουν ηλικία από 25-40 ετών

3. Είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης Ισότιμης Σχολής

4. Έχουν ενεργό συμμετοχή ως Καλαθοσφαιριστές σε σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει η ΕΟΚ και ΕΣΚ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης- Λ. Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 12824 (11)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Α΄ & Β΄ Κατηγορίας στη Θεσσαλονίκη από 15.6-29.6.2002 η Α΄ Κατηγορία και από 15.6.2002-2.7.2002 η Β΄ Κατηγορία.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν. 2725/17-6-99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ΄ αριθμ. 28055/31-5-01, (ΦΕΚ 709/6-6-01) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την αρ.32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής ΄΄Με εντολή Υφυπουργού΄΄ στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ' αριθμ 1185/27/3/2002 έγγραφο της ΕΟΚ

5. Το υπ' αριθμ. 3824/15/3/2002 έγγραφο του ΣΕΠΚ, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Α΄ & Β΄ Κατηγορίας οι οποία θα λειτουργήσει στη Θεσσαλονίκη από 15/6/-29/6/2002 η Α΄ Κατηγορία και από 15/6/2002-2/7/2002 η Β΄ Κατηγορία

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ' 234372/1 με τίτλο ΄΄Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ΄΄, ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Κούτσαρη Δέσποινα ως Πρόεδρος
2. Μιχαηλίδου Παναγιώτα ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Φράγκου Αγγελική ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Σεραφίδης Φώτιος εκ. Ομοσπονδίας ως μέλος
5. Μουρατίδης Παρασκευάς Α΄ κατηγορία ως μέλος
Συρόπουλος Σύρος Β΄ κατηγορία ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό ΄΄ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών)

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π),τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Μεντηλίδης Νικόλαος Α΄ Κατηγορία, Μουρατίδης Παρασκευάς Β΄ Κατηγορία.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής.

3..Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ΄όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Α΄ Κατηγορία:

1. Έχουν ηλικία από 25-50 ετών

2. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια

3. Έχουν δίπλωμα Β΄ Κατηγορίας και αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού το οποίο να αποκτήθηκε τουλάχιστον προ διετίας.

4. Να καταθέσουν βεβαίωση της ΕΟΚ ή ΕΣΚ ότι άσκησαν το επάγγελμα του προπονητή για δύο χρόνια ή υπεύθυνη δήλωση προπονητού Α΄ Κατηγορίας ότι διετέλεσαν συνεργάτες του σε συγκεκριμένη ομάδα για δύο χρόνια.

5. Να έχουν παρακολουθήσει δύο (2) τουλάχιστον σεμινάρια προπονητών Μπάσκετ στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή ως προπονητές Β΄ Κατηγορίας.

Κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων οι Ολυμπιονίκες που κατέκτησαν 1η έως 6η θέση σε ολυμπιακούς Αγώνες δύνανται να παρακολουθήσουν τη Σχολή Α΄ Κατηγορίας προσκομίζοντας μόνο τα δικαιολογητικά (ποινικού μητρώου, εισαγγελικής αρχής, ιατρική βεβαίωση).

Για τη Β΄ Κατηγορία:

1. Έχουν ηλικία από 25-45 ετών.

2. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια

3. Έχουν δίπλωμα Γ΄ Κατηγορίας και αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού το οποίο να αποκτήθηκε τουλάχιστον προ ενός έτους.

4. Να καταθέσουν βεβαίωση της ΕΟΚ και ΕΣΚ ότι άσκησαν το επάγγελμα του προπονητή για ένα χρόνο και να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση προπονητού Α΄ Κατηγορίας ότι διετέλεσαν συνεργάτες του στην προπόνηση συγκεκριμένης ομάδας για διάστημα ενός χρόνου.

5. Να έχουν παρακολουθήσει ένα (1) τουλάχιστον σεμινάριο προπονητών μπάσκετ στην Ελλάδα και το εξωτερικό με την προσκόμιση βεβαίωσης του αρμόδιου φορέα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄ και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Πανεπιστημίου 25 Τ.Κ. 102 10 Αθήνα

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. 7426 (12)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας στη Θεσσαλονίκη από 10.6.2002 - 30.6.2002».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.».

γ) Του Ν. 2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99)άρθρο 136 παρ. 6.

δ) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001, (ΦΕΚ 709/ 6.6.2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο 234372/1».

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Το υπ' αριθμ. 1185/27.3.2002 έγγραφο της Ε.Ο.Κ.

5. Το υπ' αριθμ. 3824/15.3.2002 έγγραφο του Σ.ΕΠΚ., αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στη Θεσσαλονίκη από 10.6.2002 - 30.6.2002.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ. -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ» ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς την επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Βαλεργάκης Κων/νος ως Πρόεδρος
2. Τζιλιάνου Άρτεμις ως μέλος (χρέη υπολόγου)
3. Λουκάκη Νατάσσα ως μέλος (χρέη γραμματέα)
4. Σεραφίδης Φώτιος εκπρ. Ομοσπονδίας ως μέλος
5. Μπουσβάρος Γ. εκπρ. Συνδέσμου ως μέλος

Άρθρο 1ο
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης , για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

2. Ο Υπόλογος εκτέλεσης προϋπολογισμού:

α) Εισπράττει από τον ειδικό λογαριασμό το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού.

β) Προβαίνει στις απαιτούμενες πληρωμές.

γ) Φροντίζει για την εξόφληση όλων των δαπανών, συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π) και μετά το τέλος συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό τον οποίο υποβάλει για έγκριση στην Επιτροπή Διοίκησης, η οποία ελέγχει τη νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό.

δ) Καταθέτει το εναπομείναν χρηματικό υπόλοιπο μετά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην Τράπεζα της Ελλάδος στον ειδικό λογαριασμό Νο. 234372/1 με αιτιολογικό «ΓΓΑ-αδιάθετο Σχολών).

3. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά και οικονομικά παραστατικά στοιχεία (αιτήσεις, δικαιολογητικά, πρακτικά συνεδριάσεων, τιμολόγια, αποδείξεις κ.λ.π.),τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

4. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

5. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή. Επίσης ορίζει φροντιστές μετά από εισήγηση του Δ/ντή της Σχολής εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την εκπλήρωση των αναγκών της Σχολής.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτηση των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, Καθηγητή Φυσικής Αγωγής στη θέση του οποίου ορίζεται ο Μεντηλίδης Νικόλαος.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόληση τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης .

2. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής

3. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

4. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

5. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

6. Επιβλέπει τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του

απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

7. Συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης μαζί με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής και τα υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης σε διάστημα είκοσι (20) ημερών για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές ή πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5ο
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99. Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν υγεία και αρτιμέλεια.

2. Έχουν ηλικία από 25-45 ετών.

5. Είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης Ισότιμης Σχολής.

6. Έχουν ενεργό συμμετοχή ως Καλαθοσφαιριστές σε σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει η ΕΟΚ και ΕΣΚ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β' και πιστοποιητικά εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Λ. Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφαση της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΧΑΡΧΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ